

«Затверджено»
на засіданні атестаційної комісії
протокол №1 від 09.10.2023 р.

Строки проведення атестації у 2023/2024 н.р.

№ з/п	Дата	Захід	Відповідальний	Дата. документ
1.	до 20.09.23	Створення атестаційної комісії (не менше 5 осіб)	директор	наказ №70к-тр від 18.09.2023
2.	до 10.10.23	Складання і затвердження АК: 1). списку педагогічних працівників, що атестуються. 2). строки проведення атестації, 3). графік проведення засідань АК.	директор заст. директора з НМР секретар	Засідання №1 09.10.2023 наказ №77к-тр 18.09.23-04.04.2023 графік
3.	не пізніше 5 робочих днів	Оприлюднення на вебсайті центру інформації щодо п.2	секретар	12.10.2023 п.2
4.	до 10.10.23	Строки та адреса електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів, що свідчать про його педагогічну майстерність та професійні досягнення (в разі необхідності). Документи можуть бути подані в паперовій і електронній формі (формат PDF, кожен документ в окремому файлі).	голова АК секретар	13.10, 16 -19.10.23 perluna.dnipra@gmail.com
5.	до 20.12.23	В разі відсутності в списку: 1). педпрацівник може подати заяву до АК про	педпрацівник	заява до 20.12.2023

		внесення його до списку осіб, що атестуються; 2). внесення в список.	секретар	
6.	до 20.12.23	Для проведення позачергової атестації подається заява до АК по формі (додаток 1).	педпрацівник секретар	заява (додаток 1) до 20.12.2023
7.	до 20.12.23	Затвердження АК окремого списку педпрацівників: 1). які підлягають позачерговій атестації; 2). строки проведення атестації; 3). строки щодо подання документів. В разі потреби вносяться зміни до графіка засідань	голова АК секретар	Засідання №2 19.12.2023 список строки
8.	не пізніше 5 робочих днів	Оприлюднення на вебсайті центру інформації щодо п.п.5.7	секретар	22.10 п.п.5.7
9.	протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення	Педпрацівник, який внесений до списку (п.п. 5,7), може подати до АК матеріали, що свідчать про його педагогічну майстерність та професійні досягнення (в разі необхідності). Документи можуть бути подані в паперовій і електронній формі (формат PDF, кожен документ в окремому файлі).	секретар	матеріали 25-29.12.2023 perluna.dnipra@gmail.com
10.		Розгляд поданих документів	члени АК	Засідання №3 14.02.2023
11.	не пізніше 01.04 24	Рішення про результати атестації	голова АК секретар	Засідання №4 28.03.2024 протокол атестаційні листи

12.	не пізніше 5 робочих днів	Запрошення педпрацівника на засідання АК у разі виникнення до нього питань, зокрема пов'язаних з поданими документами	голова АК секретар	запрошення за підписом голови, під підпис педагога або скановане через ел. пошту до 21.12.2024
13.	протягом 3 робочих днів з дати прийняття рішення АК	1 примірник атестаційного листа: *видається під підпис педпрацівнику; *надсилається: - на ел. пошту з підтвердженням про отримання; -по заявіві поштою з повідомленням про вручення. 2 примірник атестаційного листа додається до особової справи	секретар	атестаційні листи 29-30.03; 02.04.2024
14.	не пізніше 3 робочих днів	Видання наказу за рішенням АК про підсумки атестації педпрацівників	директор	наказ 29-30.03;.02.04.24
15.	упродовж 3 робочих днів	Передача наказу до бухгалтерії. Оплата праці за наслідками атестації з дати видання наказу	секретар	наказ 29-30.03;.02.04.24